

Check lista za roditelje

Šta proveriti pre konačne odluke: vodič kroz ceo proces, od postavljanja ciljeva do početka časova.

1. Postavljanje ciljeva

- ☐ Znam šta tačno želim da dete postigne (popravka ocene, priprema ispita, veće samopouzdanje...)
- ☐ Definisali smo koliko često su časovi potrebni i u kom trajanju
- ☐ Razgovarao/la sam sa detetom o potrebama i ciljevima

2. Potraga i odabir nastavnika

- ☐ Pretražio/la sam relevantne platforme (npr. honorarci.rs)
- ☐ Pogledao/la sam više profila i uporedio/la cene, pristup i iskustvo
- ☐ Pročitao/la sam opise rada i ocenio/la da li odgovaraju našim ciljevima

3. Prvi kontakt

- ☐ Poslao/la sam jasnu i konkretnu poruku nastavniku
- ☐ Postavio/la sam pitanja o načinu rada, terminima, ceni i pristupu
- ☐ Dete je bilo uključeno u prvi kontakt (ako je moguće)

4. Probni čas

- ☐ Dogovoren je probni čas (plaćen ili besplatan)
- ☐ Posmatrali smo kako je dete reagovalo tokom i nakon časa
- ☐ Zatražio/la sam povratnu informaciju od nastavnika

5. Donošenje odluke

- ☐ Dete je reklo da mu čas odgovara i oseća se prijatno
- ☐ Imamo jasan dogovor sa nastavnikom o dinamici, ceni i načinu rada
- ☐ Znamo kako ćemo pratiti napredak i komunicirati

Bonus: kada saradnja već traje

- ☐ Redovno dobijamo informacije o napretku
- ☐ Dete pokazuje bolju motivaciju ili rezultate
- ☐ Otvoreni smo za razgovor i prilagođavanje pristupa
- ☐ Znamo kada i kako prekinuti saradnju ako ne ide kako treba

Listu možete koristiti svaki put kad tražite novog nastavnika. Idealno je da je pročete pre svakog probnog časa, a može poslužiti i kao osnova za porodični razgovor o učenju i ciljevima.